

【聞く×考える】

17 仕事の連絡

解答例／解答のポイント

LEVEL 1

解答

月光産業の社員／打ち合わせの日程調整のため／7月11日（木曜日）の午前10時から／最新の見積書を送る

LEVEL 2

解答例

打ち合わせの前日までに、最新の見積書を作成し、藤田さんに共有しなければならない。

解答のポイント

- 藤田さんの依頼に対し、山内さんは「では最新のお見積書を前日までに共有させていただきます」と約束しています。打ち合わせの日時が7月11日午前10時に決まったため、その前日、つまり7月10日までに必ず送る必要があります。
- オンライン会議の場合、その他にも「会議に参加するためのURLの発行」「ネットが使える会議室の予約」「議事録の用意」「カメラ・マイクの用意」などが必要になる可能性があります。そのような点を追記してもかまいません。

LEVEL 3

解答例

何と言ったか：本プロジェクトが成功するよう努めます

なぜそう言ったか：プロジェクトの打ち合わせの日を決めるのがストップしていたのが、今回の電話によってプロジェクトが前に進むことになったので、プロジェクトを最後までいい形で進めたいと思ったから。

解答のポイント

- この言葉があることで、プロジェクトをいい形で前に進めるという決意を知ることができるので、相手としてはプロジェクトの成功に協力したいという気持ちになるでしょう。
- プロジェクトをいい形に進める、相手によい印象を与える、という点が書いてあれば問題ありません。