

第1課 あいさつする

A(学習者)

【じょうきょう】

きょうは パーティーです。

Bさんにはじめて あいました。

【すること】

Bさんと あいさつを して はなしを してください。

B(教師)

【状況】

今日はパーティーです。

Aさんに初めて会いました。

【すること】

Aさんと挨拶をして、話をしてください。

① できるようになること

初対面の人に会ったときに、挨拶をして少し話すことができる。

② タスク

初めて会った人に挨拶をする。

自分の名前や国や仕事を言う。

相手の人の名前や国や仕事を聞く。

③ 準備するもの

パーティーや交流会などの場面をイメージできるようにする。

パーティーや交流会などの場面のイラストや写真、小さいテーブル、紙コップなど

④ 進め方の注意点

場面：交流会の会場がイメージできるようなイラストを用意する。

話し始め：A,B 二人がそれぞれテーブルに近づいて紙コップを手に取る場所から始める。

話し終わり：互いに国や仕事を聞いたり伝えたりしたところで、教師が「そうですか。」と言って終わる。

⑤ 評価

評価の観点	ポイント
タスクは達成されたか	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶をした。 ・自分の国・地域、仕事を言った。 ・相手の国・地域、仕事を聞いた。
表現は適切だったか	※必ずしもテキストの場面会話と同じ表現を使う必要はない。
相手の言っていることや意図は理解できていたか	<ul style="list-style-type: none"> ・相手の言ったこととかみ合ったやりとりをした。 ・相手が言ったことを復唱して確認した。 ・表情や対応(うなずき・態度など)が適切だった。
相手が言っていることがよく聞こえなかったときやわからなかったときに、聞き返したり質問したりすることができたか	<ul style="list-style-type: none"> ・すみません。(もう一度おねがいします。) ・～ですか？ ・～？ ・聞き返す ・言い直す ・繰り返して言う ※必ずしもテキストの場面会話と同じ表現を使う必要はない。
話の進め方は適切だったか	挨拶する → 名前を言う → 国や仕事を聞いたり伝えたりする
言いたいことは相手によく伝わったか	<ul style="list-style-type: none"> ・声の大きさ ・発音 ・話す速さ
話し方の表情、態度は適切だったか	<ul style="list-style-type: none"> ・声の大きさ、発音、話す速さが適切だった。 ・挨拶をするとき軽く頭を下げた。 ・にこやかな表情だった。 ・相手の顔・目を見て話した。