

章	UNIT	タイトル	語彙	ベトナム語
	UNIT1-1	学生と社会人との違い	立場	vị trí, lập trường
			異なる	khác nhau
			いわゆる	cái gọi là
			貢献	sự đóng góp, cống hiến
			利益	lợi nhuận
			責任	trách nhiệm, nhiệm vụ
			管理	sự quản lý
			評価	sự đánh giá
			迷惑	sự làm phiền, khó chịu
			期限	kì hạn, hạn chót
			厳守	tuân thủ nghiêm ngặt
			影響	sự ảnh hưởng
			体調	tình trạng sức khỏe
			意識	ý thức
			経費	kinh phí, chi phí
			削減	sự giảm bớt, cắt giảm
			UNIT1-2	就業時間
	就労	làm việc, lao động		
	私用	dùng riêng, dành cho cá nhân		
	勝手な	tùy tiện		
	外出する	đi ra ngoài		
	制服	đồng phục		
	環境	môi trường		
	整える	sắp xếp, chuẩn bị đầy đủ, trang bị		
	調整	sự điều chỉnh, sắp xếp (thời gian)		
	消耗品	vật tư tiêu hao		
	補充	sự bổ sung, thêm vào		
	共同	chung, cùng		
	清掃	sự làm vệ sinh		
	スムーズ	trơn tru, trôi chảy		
	休憩	sự nghỉ giải lao		
	同僚	đồng nghiệp		
	退社する	rời khỏi văn phòng/chỗ làm		
	効率	hiệu quả		
	残業	sự tăng ca		
	身の回り	xung quanh mình		
	黙る	im lặng		
	スキル	kỹ năng		
	限界	giới hạn		
	報告	sự báo cáo		
	許可	sự cho phép		
支払う	thanh toán, trả tiền, chi trả			
把握する	sự hiểu biết, nắm rõ			
協力する	sự hợp tác			
代案	phương án thay thế			
(役職)	補佐	trợ lý		
	特化	sự chuyên môn hóa		
	全般	tổng quan, tổng thể		
	日常的	mang tính thường nhật, hằng ngày		
	現場	hiện trường		

		監督	đạo diễn, quản đốc
		担う	gánh vác, đảm nhiệm
UNIT1-3	遅刻・早退・欠勤	遅刻	sự trễ giờ
		早退	sự về sớm
		欠勤	sự vắng mặt/nghi làm
		人身事故	tai nạn về người
		引き継ぐ	tiếp nhận, kế tục
		不在	sự vắng mặt
		再度	lần nữa
		正直	trung thực, thẳng thắn
		寝坊する	sự ngủ quên
		交通機関	phương tiện giao thông / di chuyển
		トラブル	rắc rối
		遅延証明書	giấy chứng nhận về sự chậm trễ
		事前	từ trước, trước (khi làm gì khác)
		前もって	trước
		業務	công việc, nghiệp vụ
具合が悪い	sức khỏe không tốt, điều kiện xấu		
UNIT1	事例から考える	不安	sự lo ngại, bất an
		研修	sự chuyên tu, đào tạo
		OJT	OJT
		慣れる	quen
		台風	cơn bão
		営業	bán hàng, kinh doanh
		原因	nguyên nhân
UNIT2-4	話し方と聞き方	印象	ấn tượng
		間(ま)	giữa
		強弱	mạnh yếu
		効果的	có hiệu lực
		専門用語	thuật ngữ chuyên môn
		流行語	từ thịnh hành
		言葉遣い	cách dùng từ
		姿勢	tư thế, thái độ
		アイコンタクト	giao tiếp bằng mắt
		あいづち	sự ra hiệu
		うなづく	gật đầu
		示す	thể hiện
		連続	liên tục
		適当	sự đúng mực, phù hợp, đại khái
		途切れる	bị ngừng giữa chừng, gián đoạn
		共感	sự cảm thông
		同意	sự đồng ý
		繰り返す	lặp đi lặp lại
		まねる	bắt chước
		UNIT2-5	指示の受け方
仕方	cách làm		
理解	sự hiểu biết, lý giải		
要点	điểm quan trọng		
復唱	lặp lại, nhắc lại		
締め切り	hạn chót		
費用	phí tổn, chi phí		
		依頼	lời yêu cầu, sự đề nghị, nhờ
		頼む	nhờ, yêu cầu
		都合	sự thuận tiện

UNIT2-6	依頼	提案する	gợi ý, đề xuất
		詳細	chi tiết
		不明点	điểm không rõ
		信頼	lòng tin, uy tín
		あいまい	mơ hồ
		謝罪する	sự/lời xin lỗi
		期待	kỳ vọng
UNIT2-7	謝罪	クレーム	sự/lời phàn nàn
		取引先	đối tác kinh doanh
		不十分	không đủ
		要望	yêu cầu, đề nghị
		事実	sự thật
		対処する	sự xử lý
		言い訳	lý do, sự biện minh
		具体的な	cụ thể
		反省する	sự phản tỉnh, ăn năn
		改善する	sự cải tiến
		度重なる	lặp lại, nhiều lần
		誠に	trân trọng, chân thành, thành thật
		十分	đầy đủ
		周知徹底	triệt để phổ biến, thông báo cho mọi người biết
UNIT2	事例から考える	売り上げ	doanh thu
		表	bảng, biểu
		指摘する	sự chỉ ra cho thấy, sự chỉ trích
		訂正する	sự chỉnh sửa, điều chỉnh
		計算式	công thức tính toán
		自動	tự động
		修正する	sự sửa lại
		結局	đến cuối cùng, rốt cuộc
UNIT2	確認クイズ	手土産	quà trao tay, quà xã giao
		企画	kế hoạch
		部品	bộ phận, linh kiện
		納品	sự giao hàng
		工場	nhà máy, công xưởng
		機械	máy móc
		故障する	sự hỏng hóc, bị hư
		作業	công việc, tác nghiệp
UNIT3-8	情報共有 (報告：連絡・相談)	情報共有	sự chia sẻ thông tin
		いつの間にか	chẳng mấy chốc, tự lúc nào
		途中	giữa chừng
		信用	tín dụng, uy tín
		成果	thành quả, kết quả
		常に	thường xuyên, luôn
		達成	sự đạt được
		経過報告	báo cáo tiến trình
		能力	năng lực, khả năng
		判断	sự phán đoán, quyết định
		徹底	triệt để, kỹ lưỡng
		円滑	trôi chảy, trơn tru
		認識	nhận thức, sự công nhận
		対する	đối với
		関連部署	phòng ban liên quan
		結論	kết luận
		定期的	định kỳ, thường xuyên

		整理する	sàng lọc		
		発注	đặt hàng		
		指定する	chỉ định		
		納期	ngày giao hàng		
		間に合わない	không kịp		
		提携する	sự liên kết		
		工程	công đoạn, tiến trình		
		後回しにする	sự hoãn lại, để sau		
		正確	sự chính xác		
		簡潔	ngắn gọn		
		応じる	ứng với		
		対策	đối sách, biện pháp đối phó		
		解決	giải quyết		
UNIT3-9	伝え方	経験	kinh nghiệm		
		組み立て方	cách lắp ráp		
		工夫する	khéo léo, công phu		
		ジェスチャー	cử chỉ, điệu bộ		
		表情	nét mặt, biểu hiện trên khuôn mặt		
		非言語	phi ngôn ngữ		
		時系列	chuỗi thời gian, theo thứ tự thời gian		
		接続詞	từ nối		
		比較	sự so sánh		
		取り入れる	sự đưa vào, áp dụng		
		感覚	cảm giác, giác quan		
		否定	sự từ chối, phủ định		
		肯定	sự khẳng định		
		心理的印象	ấn tượng mang tính tâm lý		
		消毒	khử trùng		
		聞き手	thính giả, người nghe		
		品質	chất lượng		
		UNIT3-10	仕事の優先順位	優先順位	thứ tự ưu tiên
				直属	trực thuộc
大切	quan trọng				
抱える	ôm, ôm đồm				
臨機応変	tùy cơ ứng biến, linh hoạt				
活用	sử dụng hiệu quả				
進捗	tiến triển				
明確	minh bạch, rõ ràng				
作業項目	hạng mục công việc				
逆算する	tính ngược lại				
実行する	chấp hành, thực hiện				
振り返り	nhìn lại, tổng kết				
活かす	phát huy				
重要度	mức độ quan trọng				
緊急度	mức độ khẩn cấp				
順番	thứ tự				
		注意される	lưu ý, chú ý		
		目にする	nhìn thấy, bắt gặp		
		顧客	khách hàng		
		個人情報	thông tin cá nhân		
		知りえない	không thể biết		
		事業	kinh doanh, chương trình		
		新規	mới		
		やり取り	trao đổi qua lại, bàn bạc		

UNIT3-11	情報管理	扱う	đổi phó, xử lý		
		外部	bên ngoài		
		もれる	rò rỉ, lộ ra		
		損害	thiệt hại, tổn thất		
		義務	nghĩa vụ		
		盗まれる	bị lấy cắp		
		危険性	tính nguy hiểm		
		送信元	người gửi		
		感染	sự lây nhiễm, nhiễm trùng		
		シュレッダー	máy hủy giấy		
		社外	bên ngoài công ty		
		周囲	xung quanh, vùng lân cận		
		社員ID	ID nhân viên		
		許可をとる	xin phép		
		特定する	cụ thể, đặc định		
UNIT3	事例から考える	支社	chi nhánh		
		出向する	biệt phái		
コラム	5Sとは？	整頓	sự ngăn nắp, sàng lọc		
		向上する	sự nâng cao, cải tiến		
		無駄	vô ích, lãng phí		
		不具合	trục trặc		
		未然	trước (khi một việc gì xảy ra)		
UNIT4-12	上下関係	上下関係	mối quan hệ thứ bậc / trên dưới		
		敬語	kính ngữ		
		日頃	thường ngày, hằng ngày		
		良好	tốt		
		人間関係	các mối quan hệ, mối quan hệ giữa người với người		
		築く	xây dựng		
		複雑	phức tạp		
		尊敬	sự kính trọng		
		接する	tiếp xúc		
		昇格	thăng cấp, lên bậc		
		豊富	phong phú, dồi dào		
		敬意	sự kính trọng, thái độ tôn kính		
		関係性	mối quan hệ		
		役職	chức vụ		
		素直	trung thực		
		欠かさない	không thể thiếu		
		見習う	học theo		
		同期	cùng khóa, cùng kỳ		
		あだ名	biệt danh		
		うわさ話	tin đồn, lời đồn		
		悪口を言う	sự nói xấu		
		お互い	lẫn nhau		
		高めあう	nâng đỡ lẫn nhau, cùng tiến		
		成長	sự phát triển, trưởng thành		
		積極的な	tích cực		
		フォロー	theo dõi		
		見守る	đôi theo		
		お手本	sự làm mẫu, bản mẫu		
		人格	nhân cách		
		言い方	cách nói		
				課長	trưởng phòng
				表す	diễn tả, thể hiện

UNIT4-13	敬語	はっきりと	rõ ràng
		直接的な	một cách trực tiếp
		不快な	không thoải mái, khó chịu
		雰囲気	bầu không khí
		やわらかい	nhẹ nhàng, mềm mại
		丁寧語	từ/cách nói lịch sự
		尊敬語	từ/cách nói tôn kính, kính ngữ
		謙譲語	từ/cách nói khiêm nhường
		使い分ける	phân biệt cách sử dụng, phân biệt khi sử dụng
		おいとまする	thời gian nghỉ ngơi, sự cáo từ (từ khiêm nhường)
		拝聴する	sự nghe (từ khiêm nhường)
		頂戴する	sự nhận (từ khiêm nhường)
		和語	tiếng Nhật, Hòa ngữ
		漢語	Hán ngữ
		例外	ngoại lệ
		定着する	sự định hình
		付け加える	cộng, thêm vào
		言いにくい	khó nói
		やわらげる	làm mềm, làm dịu
		取り扱う	xử lý
		さしつかえる	gây trở ngại, cản trở
		採用する	chọn
		普段	thông thường
		過去形	thì quá khứ
		領収書	hóa đơn
		変化	thay đổi, biến đổi
		UNIT4-14	つき合い
飲みに誘われる	Được mời đến một bữa tiệc uống rượu		
部署	phòng ban		
忘年会	tiệc tất niên		
社員旅行	du lịch theo công ty		
交流	sự giao lưu		
機会	cơ hội		
自由	tự do		
気を配る	chú ý, quan tâm		
接待	tiếp đãi		
高級な	cao cấp		
迎える	đón, chào đón		
見送り	sự đưa tiễn		
幹事	cán sự, thư ký		
日程	lịch trình		
下見をする	xem trước, tiền trạm		
アクセス	đường đi, cách đi		
配置	bố trí		
コース料理	bữa ăn gồm nhiều món được phục vụ theo thứ tự		
会費制	chế độ hội viên		
進行	tiến hành		
下座	ghế/chỗ ngồi/ vị trí cấp bậc thấp		
手配をする	sự chuẩn bị, sắp xếp		
無断	không được phép		
文句	sự/lời phàn nàn		
割り勘する	chia đều số tiền để thanh toán		
		褒める	khen

UNIT4-15	ハラスメント	傷つける	làm đau, làm tổn thương		
		わざと	cố ý		
		モチベーション	động lực, động cơ thúc đẩy		
		転職者	người chuyển việc		
		法的責任	trách nhiệm pháp lý		
		負う	chịu trách nhiệm, gánh vác		
		外見	vẻ bề ngoài		
		口に出す	nói ra		
		言動	lời nói và hành động		
		容姿	ngoại hình, dung mạo		
		性差別的	mang tính phân biệt giới tính		
		なでる	vuốt ve		
		優位	ưu việt, ưu thế		
		嫌がらせ	quấy rối, gây khó chịu		
		気に入らない	không thích, không ưa		
		怒鳴る	la lối, to tiếng mắng mỏ		
		妊娠	sự mang thai		
		出産	sự sinh con, sinh đẻ		
		子育て	sự nuôi dạy con		
		契約	hợp đồng		
		更新する	cập nhật		
		検診	khám sức khỏe		
		人種	nhân chủng, tộc người		
		民族	dân tộc		
		国籍	quốc tịch		
		評価基準	tiêu chí đánh giá		
		不当な	không hợp lý, không thỏa đáng		
		待遇	sự đối xử, đối đãi		
		相談窓口	quầy tư vấn		
		UNIT4	事例から考える	総合商社	công ty thương mại tổng hợp
				歓迎会	tiệc chào mừng
				居酒屋	quán nhậu
慣習	thói quen, phong tục				
表彰	sự biểu dương				
自慢話	câu chuyện mang tính tự mãn, sự khoe khoang				
UNIT1-1	身だしなみ	身だしなみ	diện mạo bên ngoài		
		おしゃれ	hợp thời trang, sành điệu		
		第一印象	ấn tượng đầu tiên		
		個性	cá tính, tính cá nhân		
		視点	quan điểm, điểm nhìn		
		清潔感	cảm giác sạch sẽ, vệ sinh		
		袖	tay áo		
		機能性	chức năng		
		そる	cạo (râu)		
		襟	cổ áo		
		袖口	ống tay áo		
		しわ	nếp nhăn		
		丈	chiều dài		
		口臭	hơi thở hôi		
		体臭	mùi cơ thể		
		香水	nước hoa		
		前髪	tóc mái, tóc trước		
		メイク	trang điểm		
		じゃま	sự quấy rầy		

		ストッキング	vớ da
		念のため	để chắc chắn
		予備	dự trữ, dự bị
UNIT1-2	あいさつの基本	第一歩	bước đầu tiên
		会議室	phòng họp
		応接室	phòng tiếp khách
		目線	ánh nhìn, hướng nhìn
		口角	khóe miệng
		はずす	rời (mắt)
UNIT1-3	おじぎ	おじぎ	sự cúi chào
		心がこもる	chứa đầy tình cảm, tấm lòng
		心をこめる	dành trọn trái tim, bằng cả tấm lòng
		会釈	sự gật đầu
		敬礼	sự đứng nghiêm chào
		最敬礼	sự kính chào trang trọng nhất
		同時礼	cách chào mà lời chào và sự cúi đầu diễn ra cùng lúc
		分離礼	cách chào mà lời chào và sự cúi đầu không diễn ra cùng lúc
UNIT2-4	立ち居ふるまい	やる気	cảm hứng, động lực
		かかと	gót chân
		つま先	đầu ngón chân
		胸をはる	ưỡn ngực, đĩnh đạc
		あごをひく	hạ cằm
		肩幅	chiều rộng vai
		にぎる	nắm, siết
UNIT2-5	物の受け渡し方	正面	đằng trước, chính diện
		受け取る	nhận, tiếp nhận
		位置	vị trí
		さし出す	đưa ra
		そえる	đưa (tay), dùng tay đỡ
UNIT2-6	ドアの開け閉め	ノック	sự gõ cửa
		ドアノブ	tay nắm cửa
		内開き	(hướng) mở vào
		外開き	(hướng) mở ra
		第二関節	khớp thứ hai
		タイミング	thời điểm
UNIT3-7	名刺交換	名刺	danh thiếp
		同時	đồng thời
		ビジネスパーソン	doanh nhân
		常識	ý thức chung, thường thức
		マナー	cách ứng xử
		身につく	tích lũy, trau dồi
		左右する	ảnh hưởng đến
		名刺入れ	đồ đựng danh thiếp
		有効	hữu hiệu, hợp pháp
		はさむ	kẹp
		指がかかる	đề lên, che khuất
		つぶす	đánh đổ, đè bẹp
		打ち合わせ	cuộc họp, sự bàn bạc trước
		商談	đàm phán thương mại
	UNIT3-7	こんな時どうする (名刺交換)	特徴
実践を重ねる			tích lũy kinh nghiệm thực tế
ファイリング			sắp xếp hồ sơ
UNIT3	確認クイズ	角	góc

UNIT4-8	席次	席次	thứ tự chỗ ngồi
		おもてなし	lòng hiếu khách
		上座	chiếu trên, ghé trên
		空間	không gian
		もてなす	bày tỏ lòng hiếu khách, tiếp đãi nồng hậu
		快適な	thoải mái
		ひじかけ	tay vịn, chỗ gác tay
		議長	chủ tịch cuộc họp
		同行者	người đồng hành
		階数	số tầng
		UNIT4-9	ご案内
面会	chuyên thăm, gặp mặt		
視界	tầm nhìn		
通路	lối đi, đường đi		
手すり	tay vịn		
段差	bậc cấp		
UNIT4-10	お茶出し	茶托	đĩa lót tách trà
		ソーサー	đĩa lót
		コースター	miếng lót ly
		絵柄	hình ảnh, hoa văn
		ひび	nứt
		おぼん	mâm
		ふきん	khăn lau
	一礼する	cúi chào	
	こんな時どうする (お茶出し)	うったえる	tổ cáo, cho biết
		こぼす	làm tràn, làm đổ
深刻な		ngghiêm trọng	
UNIT4	確認クイズ	助手席	ghế cạnh tài xế
		早歩き	đi nhanh
UNIT5-11	企業訪問	自覚	tự nhận thức
		ほこり	bụi bặm
		充電する	sạc pin
		年少者	người nhỏ tuổi
		年長者	người lớn tuổi
UNIT5-12	社外での打ち合わせ	確保する	đảm bảo, chắc chắn
		間隔	khoảng thời gian
		改札口	cửa soát vé
		目印	dấu
		中断される	gián đoạn
		お手洗い	phòng vệ sinh, rửa tay
UNIT1-1	ビジネスメール	宛先	địa chỉ
		連絡手段	phương tiện liên lạc
		誤解	sự hiểu lầm
		送信先	nơi nhận, gửi đến
		対面	sự đối mặt, đối diện
		お詫び	sự/lời xin lỗi
		最低限	tối thiểu
		絵文字	biểu tượng cảm xúc, emoji
		対応	sự đối ứng
		添付	sự đính kèm
		容量	dung lượng, sức chứa
		誤字	lỗi đánh máy
		脱字	sự thiếu ký tự
		休業日	ngày nghỉ / đóng cửa

		受信する	sự nhận thư / tin
		制限	sự giới hạn
		ウイルス	vi-rút
		セキュリティ	an ninh
		送信者	người gửi thư / tin
		宛名	địa chỉ
		用件	việc, sự việc
		促進	sự thúc đẩy
		省略する	sự giản lược
		正式名称	tên gọi chính thức
		出だし	sự khởi đầu
		段落	đoạn văn
UNIT1	確認クイズ	緊急	khẩn cấp
		承諾	sự chấp thuận
		圧縮する	sự nén
		改行	sự xuống hàng
		再送する	sự gửi lại
		法人	pháp nhân
		企画部	phòng Kế hoạch
UNIT2-2	ビジネス文書の基本	文書	tài liệu, văn bản
		口頭	nói miệng
		言い間違い	nói nhầm
		聞き間違い	Sai lầm khi nghe
		記録	ghi lại
		社内	nội bộ công ty
		対象	đối tượng
		業務連絡	liên hệ công việc
		際	khi
		提案書	bản đề án, bản đề xuất
		計画書	bản kế hoạch
		稟議書	bản phê duyệt
		報告書	bản báo cáo
		指示書	bản chỉ thị
		通達	sự thông báo, truyền đạt
		辞令	văn bản quyết định về nhân sự
		頭語	phần mở đầu
		時候	thời tiết
		文面	mặt chữ
		請求書	giấy yêu cầu thanh toán
		注文書	đơn đặt hàng
		依頼書	giấy yêu cầu
		抗議状	thư phản đối
		礼状	thư cảm ơn
		招待状	lời mời hoặc
		紹介状	thư giới thiệu
		礼儀正しい	lịch sự, lịch thiệp, đúng phép tắc
		結語	phần kết luận
		別紙	phụ lục, giấy đính kèm
		箇条書き	gạch đầu dòng
		形式	định dạng, hình thức
		修正テープ	xóa kéo
		極秘	tối mật
		部外秘	bí mật nội bộ phòng ban
		社外秘	bí mật nội bộ công ty

UNIT2-3	ビジネス文書の書き方	書式	mẫu đơn, mẫu văn bản
		詳しい	chi tiết, cụ thể
		加える	thêm vào
		公式	chính thức
		社交	sự xã giao
		除く	ngoại trừ
		個人的	mang tính cá nhân
		受信側	phía người nhận thư / tin
		敬称	cách gọi kính trọng, kính ngữ
		店舗	cửa hàng
		協会	hiệp hội
		清栄	lời chào trân trọng
		繁栄	sự phồn vinh
		愛顧	sự tin dùng, sự ủng hộ
		ひいきにする	ủng hộ
		平素	thông thường, thường ngày
		高配	sự chu đáo (kính ngữ)
		心配り	sự quan tâm
		末文	câu cuối, phần kết
		何卒	vui lòng
		発信日	ngày gửi (thư, văn bản)
		文書番号	số văn bản
		別記	ghi riêng
		担当者	người phụ trách
		発信	gửi (thư, văn bản)
		配布する	sự phân bổ, phát
副文	câu phụ		
添付物	đồ đính kèm		
追加	thêm vào, sự bổ sung		
同封する	sự gửi kèm		
外線	đường dây bên ngoài		
UNIT2	確認クイズ	書面	bảng văn bản, văn bản
		展示会	triển lãm
		開催する	tổ chức
		案内図	bản đồ hướng dẫn
UNIT3-4	電話対応の基本	油断する	sự chủ quan
		応対	tiếp nhận, đón tiếp
		心がける	sự lưu tâm, ghi nhớ
		席をはずす	rời khỏi chỗ ngồi
		通話	gọi / nói chuyện điện thoại
		公共	công cộng
		操作する	thao tác
		支給する	chi cấp
		非通知	không cho biết
UNIT3-5	電話の受け方	取り次ぐ	chuyển giao
		保留	giữ lại, bấm chờ
		迅速	nhanh chóng
		呼び出し音	tiếng nhạc chuông
		名乗る	xưng tên
		次第	phụ thuộc vào, ngay khi
UNIT3-6	電話のかけ方	時間帯	khung giờ
		防ぐ	ngăn ngừa
UNIT3	確認クイズ	避ける	tránh
		任せる	giao phó

UNIT4-7	会議の基本	役割	vai trò		
		議事録	biên bản cuộc họp		
		趣旨	ý đồ, mục đích		
		質疑応答	hỏi đáp		
		補足事項	hạng mục bổ sung		
		次回	lần tới		
		機器	thiết bị, máy móc		
		備品	đồ dùng, thiết bị		
		空調	điều hòa không khí		
		録音	ghi âm		
		録画	ghi hình, quay phim		
		UNIT4-8	プレゼンテーション	プレゼンテーション	bài thuyết trình
				プレゼン	sự thuyết trình
客観的	khách quan				
導入	đưa vào, áp dụng				
目次	mục lục				
論理的	một cách logic				
予測	dự đoán				
主張	chủ trương				
疑問	câu hỏi				
深める	đào sâu				
満足感	cảm giác thỏa mãn				
構成	cấu trúc				
序論	lời giới thiệu				
本論	nội dung chính				
シンプル	đơn giản				
記載する	có ghi				
背筋を伸ばす	xương sống				
豊か	giàu có				
間をつなぐ	kết nối giữa				
テーマ	chủ đề, đề tài				
トーン	tiếng, giọng				
間をとる	dừng, ngắt quãng				
スライド	trang trình chiếu				
レイアウト	bố cục				
フォント	phông chữ, kiểu chữ				
原稿	bản thảo				
薄い	mỏng				
反射	sự phản xạ				
テーマカラー	màu chủ đề				
対照	đối chiếu				
空白	chỗ trống				
UNIT4	確認クイズ	入室する	vào phòng		
		最大	tối đa		
		音声を録音する	âm thanh		
UNIT1-1	異文化 コミュニケーション	保つ	duy trì		
		察する	quan sát, đọc tình huống		
		隠す	ân giấu, che giấu		
		データ入力	nhập dữ liệu		
		手が回らない	(bận bịu) không xoay sở được		
		申し出る	khai báo, báo, đề nghị		
		依存	dựa dẫm, phụ thuộc		
		パーソナルスペース	không gian cá nhân		
		距離感	cảm giác về khoảng cách		

		空間	không gian		
		文化的背景	nền tảng / bối cảnh văn hóa		
UNIT1-2	企業文化	朝礼	buổi họp sáng		
		体操	thể dục		
		大手	lớn, hàng đầu		
		アパレル	may mặc, thời trang		
		価値観	giá trị quan		
		職種	ngành nghiệp		
		向かう	hướng đến		
		統一	sự thống nhất, hợp nhất		
		確立する	sự thành lập		
		共通	chung		
		組織	tổ chức		
		独自	độc đáo		
		特色	đặc sắc		
		切り替える	chuyển đổi		
		再認識する	tái nhận thức		
		理念	triết lý		
		促す	nhắc nhở, nhắc		
		目標達成率	tỷ lệ đạt được mục tiêu		
		図る	nhắm đến, hướng đến		
		全面的	mang tính tổng thể		
		サポート	ủng hộ, hỗ trợ		
		習得する	sự học để đạt cái gì đó		
		応用する	ứng dụng		
運営	hoạt động, vận hành				
管理職	cấp quản lý				
UNIT2-3	冠婚葬祭 (冠)	冠婚葬祭	lễ lạc sự kiện trong đời người		
		品物	sản phẩm		
		節目	cột mốc		
		成人式	lễ thành nhân		
		結婚記念日	kỷ niệm ngày cưới		
		親せき	họ hàng, bà con		
		儀式	lễ, nghi thức		
		簡略化	sự đơn giản hóa		
		祝いごと	lễ / sự kiện mừng		
		負担	gánh nặng		
		年祝い	mừng ~ năm		
		長寿	tuổi thọ		
		名称	tên gọi		
		丈夫	bền, chắc chắn		
		入園	sự vào nhà trẻ		
		入学	sự nhập học		
		踏み出す	bước đi		
		成人	người lớn, người trưởng thành		
		仲間入り	sự gia nhập hàng ngũ		
		新築	xây mới		
		応じて	ứng với ~		
				結婚式	lễ cưới
				招待	lời mời, chiêu đãi
		包む	(bọc tiền) mừng		
		関する	về ~, có liên quan		
		披露宴	tiệc cưới		
		至る	đến, đến tận		

UNIT2-4	冠婚葬祭（婚）	しきたり	thông lệ, phong tục
		ふるまい	cách cư xử
		新札	tờ tiền mới
		お札	tiền giấy
		奇数	số lẻ
		偶数	số chẵn
		割り切れる	chia hết
		封筒	phong bì
		紅白	đỏ và trắng
		中袋	phòng bì giữa
		ふくさ	fukusa (khăn vải bọc tiền mừng, tiền phúng điếu)
		返送する	sự gửi trả lại
		区切り	sự ngắt, tách biệt
		縁起	điềm
		余白	khoảng trống, lề
		招く	mời gọi
		やむを得ない	đành chịu, không thể tránh khỏi
		御芳名	quý danh
		受付	tiếp nhận, quầy tiếp tân
		芳名帳	sổ lưu tên người tham dự sự kiện
		華やかさ	rực rỡ
		露出	phơi bày, lộ ra
		未婚	chưa kết hôn
		振袖	furisode
		既婚	đã kết hôn
		色留袖	kimono lễ phục
		訪問着	kimono bán lễ phục
		ベージュ	màu be
		パール	ngọc trai
		新郎新婦	cô dâu và chú rể
		目立つ	nổi bật
		連想する	sự liên tưởng
		喪服	đồ tang
羽織り	áo khoác ngắn mặc với kimono		
毛皮	lông thú		
祝電	điện mừng		
ご祝儀	tiền mừng		
UNIT2-5	冠婚葬祭（葬）	訃報	tin buồn, cáo phó
		葬儀	tang lễ
		墓参り	thăm mộ
		故人	người chết, cố nhân
		関連	sự liên quan
		宗教	tôn giáo
		宗派	tông phái Phật giáo
		仏式	phong cách Phật giáo
		供花	sự dâng hoa, cúng hoa
		花輪	vòng hoa
		供物	đồ cúng, vật cúng tế
		喪主	chủ tang
		続柄	mối quan hệ
		弔問する	sự viếng, chia buồn
		お悔やみ	lời chia buồn
		勧める	mời
		香典	tiền phúng điếu

		金品	tiền bạc
		焼香	đốt hương
		作法	cách thức
		不祝儀袋	bì thư đựng tiền phúng điếu
		中包み	bọc giữa
		漢数字	số viết bằng Hán tự
		地味	giản dị
UNIT2-6	冠婚葬祭（祭）	お年玉	tiền lì xì
		先祖	tổ tiên
		まつる	thờ
		年中行事	sự kiện trong năm
		繁栄	sự phồn vinh
		代々	từ thế hệ này sang thế hệ khác, nhiều đời
		五穀豊穡	ngũ cốc được mùa
		穀物	ngũ cốc
		実る	ra quả
		新年	năm mới
		年始め	đầu năm
		元日	ngày đầu tiên của năm, ngày mừng Một
		元旦	ngày đầu năm
		おせち料理	osechi (món ăn ngày Tết)
		めでたい	đáng mừng
		重なる	chồng chất
		重箱	hộp đựng thức ăn nhiều tầng
		海老	con tôm
		ひげ	râu
		茹でる	luộc
		象徴	tượng trưng, biểu tượng
		数の子	trứng cá trích
		ニシン	cá trích
		子孫繁栄	con cháu thịnh vượng
		大晦日	đêm giao thừa
		仕事納め	kết thúc / giải quyết công việc
		豆まき	ném đậu
		厄払い	trừ tà
		節句	ngày lễ hội theo mùa
		ひな人形	búp bê Hina
		ひな祭り	lễ hội Hina
		端午	đoan ngọ
		兜	mũ sắt
		鯉のぼり	cờ cá chép
七夕	thất tịch		
伝説	truyền thuyết		
由来	nguồn gốc		
短冊	băng giấy viết điều ước		
笹竹	cây trúc		
UNIT2-7	お中元とお歳暮	お中元	quà mùa hè
		お歳暮	quà cuối năm
		代表的	mang tính tiêu biểu / đặc trưng
		日持ち	giữ lâu, dài ngày
		贈り先	nơi / người nhận quà
		知り合い	người quen
		タブー	điều cấm kỵ
		刃物	dao kéo

UNIT2-8	いろいろな贈り物	縁	duyên
		切り開く	khui ra, mở ra
		陶器	đồ gốm
		ガラス	thủy tinh
		火事	đám cháy, hỏa hoạn
		鉢植え	cây trồng trong chậu
		根	rễ
		寝つく	đi vào giấc ngủ
		シクラメン	hoa anh thảo
		菊	hoa cúc
		香り	hương thơm
		花粉	phấn hoa
		傾向	khuyन्ह hướng
		リクエスト	lời yêu cầu
		内祝い	quà đáp lễ
		わかち合う	chia sẻ với nhau
		初節句	ngày lễ hội theo mùa đầu tiên trong đời
		経済力	sức mạnh kinh tế
UNIT2	確認クイズ	素足	chân trần
UNIT3-9	食事の基本	身につける	mặc
		食文化	văn hóa ẩm thực
		主食	thực phẩm thiết yếu
		調理法	công thức nấu ăn, phương pháp chế biến
		食物	đồ ăn
		育む	đưỡng dục, nuôi dưỡng
		同席	cùng tham dự
		和食	món Nhật
		足を組む	bắt chéo chân
		ひじをつく	chống cằm
		貧乏ゆすりをする	rung đùi
		音を立てる	tạo ra âm thanh, gây tiếng động
		食器	bộ đồ ăn
		かむ	nhai
		あせる	sốt ruột, bay màu
UNIT3-10	和食のマナー	実践する	sự thực hiện
		汁物	canh, súp
		手のひら	lòng bàn tay
		おさまる	ổn định
		おしぼり	khăn ướt
		和食器	bộ đồ ăn Nhật
		重ねる	chồng lên nhau
		箸先	đầu đũa
		お椀	bát
		器	đồ đựng
		ふた	nắp
		裏返す	lật ngược
		お盆	khay, mâm
		大皿	đĩa lớn
		小皿	đĩa nhỏ
		とりわけ	chia nhỏ
		盛り付け	bày biện, trưng bày
		手前	ở phía trước
		食材	nguyên liệu thực phẩm
		こぼれる	tràn

		割り箸	đũa dùng một lần
		一貫	một miếng cơm sushi
		切り分ける	chia nhỏ
		一口	một lần ăn, một miếng
		ネタ	neta (phần cá trên cơm sushi)
		軍艦巻き	cơm sushi cuộn rong biển
		背骨	xương sống
		中骨	xương chi
		懐紙	khăn giấy kiểu Nhật
		しく	trái
		ナプキン	khăn ăn
		口元	miệng
		突き刺す	đâm xuyên
		箸置き	đồ gác đũa
		なめる	liếm
UNIT3-II	お酒のマナー	酔っ払う	say rượu
		不調法	sự vô lễ, cầu thả
		たしなむ	có hứng thú, quan tâm
		つぐ	rót
		受ける	nhận
		ラベル	nhãn mác
		瓶	chai
		勢い	đả, quán tính
		泡立てる	sủi bọt
		残り	phần còn lại
		杯	ly, tách
		謙虚	khiêm nhường
		しきる	mời cụng ly
UNIT3	確認クイズ	冷める	nguội đi
		ターンテーブル	bàn xoay
		円卓	bàn tròn
コラム	懐紙	和紙	giấy Nhật
		胸元	ngực
		茶道	trà đạo
		受け皿	đĩa lót
		種	hạt giống
		口紅	son môi
		コースター	miếng lót ly
		食べ残し	thức ăn thừa
		取り皿	đĩa ăn
		揚げ物	đồ chiên
UNIT4-12	個人宅訪問の基本	個人宅	nhà riêng
		生活空間	không gian sống
		生活スタイル	phong cách sống
		予定を立てる	lên kế hoạch
		早朝	sáng sớm
		受け渡し	sự giao nhận
		玄関先	trước cửa vào nhà
		手土産	quà trao tay, quà xã giao
		配慮する	sự xem xét, cân nhắc
		破れ	xé
		滞在	lưu trú, ở lại
		済ませる	kết thúc
		背中	lưng

		ななめ	xéo, nghiêng
		しゃがむ	cúi xuống
		靴先	mũi giày
		端	đầu, mũi
		座布団	đệm ngồi
		じろじろ	chằm chằm
		時計回り	theo chiều kim đồng hồ
		処分	thải bỏ
UNIT4-13	和室のマナー	和室	phòng kiểu Nhật
		洋室	phòng kiểu Tây
		案内	sự hướng dẫn
		動作	động tác, cử chỉ
		タイト	chật
		足をくずす	đổi tư thế ngồi (cho thoải mái)
		ゆとり	thong thả
		床の間	góc tokonoma
		気遣い	sự quan tâm, chăm sóc
		正座	ngồi quỳ kiểu nhật
		風呂敷	khăn vải furoshiki
		畳	chiếu
		にじる	ngồi nhích lên bằng hai nắm tay chống xuống
		へり	cạnh chiếu
		家紋	gia huy
UNIT4	確認クイズ	紙袋	túi giấy
		ゆったり	thoải mái, thong thả
UNIT1-1	自分を知る	就職先	nơi làm việc
		就職活動	hoạt động tìm việc
		むいている	hợp với ngành nghề nào đó
		合う	phù hợp
		希望する	nguyện vọng, mong muốn
		志望動機	động cơ ứng tuyển
		自己PR	tự giới thiệu
		自己分析	tự phân tích
		強み	điểm mạnh
		見つめなおす	nhìn lại
		体験	trải nghiệm, kinh nghiệm
		書き出す	ghi ra, viết ra
		項目	hạng mục
		挫折	khó khăn, thất bại
		向きあう	đối mặt với nhau
		長所	sở trường, ưu điểm
		短所	nhược điểm
		苦手	điểm yếu
		想像	trí tưởng tượng
		キャリア	ngành nghiệp
		深ぼり	sâu sắc
		国際交流	giao lưu quốc tế
		達成感	cảm giác hoàn thành
		気づき	sự nhận ra, nhận thức
		他者	người khác
		浮かびあがる	nổi lên
		行動パターン	kiểu hành động
		ステップアップ	nâng cao

		照らしあわせる	đối chiếu
		乗り越える	vượt qua
UNIT2-2	企業を知る	企業研究	nghiên cứu doanh nghiệp
		関心	sự quan tâm
		明らかにする	làm rõ
		業界	ngành nghề, giới
		説得力	tính thuyết phục
		しぼる	rút gọn
		現状	tình trạng hiện tại, hiện trạng
		将来性	tính tương lai
		細かく	một cách chi tiết
		適している	phù hợp
		医療	y tế
		福祉	phúc lợi
		概要	khái quát, sơ lược
		企業理念	triết lý doanh nghiệp
		社風	văn hóa doanh nghiệp
		資本金	tiền vốn, tư bản
		動向	xu hướng
		選考	xét tuyển
		福利厚生	phúc lợi an sinh
		UNIT2-3	OB・OG訪問
応募条件	điều kiện ứng tuyển		
反映する	sự phản ánh		
満足する	sự thỏa mãn		
アポイント	cuộc hẹn		
日時	ngày giờ		
所属する	sự trực thuộc, bộ phận / cơ quan trực thuộc		
問い合わせする	liên hệ		
添削	sửa chữa, gọt giũa		
印刷する	in ấn		
UNIT2	確認クイズ		
UNIT3-4	就職活動	申し込み	đăng ký
		資格	tư cách, trình độ chuyên môn
		取得	lấy được
		段階	giai đoạn
		計画的	có kế hoạch
		つなげる	kết nối
		納得する	sự đồng ý
		履歴書	bản lý lịch
		基礎	cơ sở
		一般常識	ý thức chung, thường thức phổ thông
		問う	hỏi
		適性検査	bài kiểm tra tính thích ứng
		小論文	tiểu luận
		内定	lời đề nghị làm việc, quyết định tạm thời về việc tuyển dụng
		最終選考	lần xét tuyển cuối cùng
		内々定	quyết định không chính thức
		内定辞退をする	từ chối quyết định tạm thời
		効率よく	một cách hiệu quả
		書類選考	xét tuyển hồ sơ
		魅力	sức quyến rũ

UNIT3-5	応募書類	文体	văn phong		
		投函する	bỏ thư, bỏ vào thùng thư		
		学歴	lý lịch học tập		
		職歴	lý lịch làm việc		
		年号	niên hiệu		
		表記	cách ghi, biểu ký		
		西暦	ương lịch		
		和号	niên hiệu của Nhật Bản		
		活躍する	hoạt động		
		裏づける	hỗ trợ, xác nhận		
		根拠	căn cứ		
		プロセス	tiến trình		
		自分らしさ	tính cách, là chính mình		
		課外活動	hoạt động ngoại khóa		
		なごます	xoa dịu		
		持病	bệnh mãn tính		
		UNIT3-6	面接	本社	trụ sở chính
				対話	đối thoại
				過程	quá trình
				主に	chủ yếu
複数名	nhiều người				
課題解決	giải quyết vấn đề				
積極性	tính tích cực				
協調性	tính hòa hợp				
論理性	tính logic				
発想力	năng lực tưởng tượng / tạo ra ý tưởng				
多様	phong phú, đa dạng				
IT機器	thiết bị CNTT				
合否	đậu rớt				
接続状況	tình trạng kết nối				
固定する	cố định				
映りこむ	phản chiếu				
壁紙	giấy dán tường				
照明	bóng đèn, sự chiếu sáng				
太陽光	ánh sáng mặt trời				
回線	đường dây				
落ちつく	bình tĩnh				
手元	trong tay				
下半身	nửa phần dưới cơ thể				
部屋着	đồ mặc trong phòng				
化粧直しをする	trang điểm lại, dặm lại				
入退室	ra vào phòng				
一礼する	chào một lần				
気をぬく	thư giãn				
従う	theo				
UNIT3	確認クイズ			引越し	chuyển nhà
		腰をかける	ngồi xuống		
		リラックス	thư giãn		
コラム	求人情報のことは	求人情報	thông tin tìm người / tuyển dụng		