

## UNIT1 第一印象の大切さ

### 【P.64】確認クイズ〔設問2〕

ポイント：会釈、敬礼、最敬礼、分離礼、同時礼をきちんと理解して実践すること  
おじぎをしたときも表情が見えるので注意すること

## UNIT2 立ち居ふるまい

### 【P.69】確認クイズ〔設問2〕

- ①ポイント：物の正面を相手に向ける、受け取りやすい位置にあわせて渡す
- ②ポイント：ノックの回数は3回（途中で返答があった場合それ以上はしない）  
中指の第二関節でノックをすると音がきれいに聞こえる  
ドアは内開きと外開きで対応が異なる

## UNIT3 名刺交換

### 【P.74】確認クイズ〔設問2〕

- ①A：「ABC株式会社の（自分の名前）と申します。どうぞよろしくお願いいたします」  
B：「株式会社さくらの（自分の名前）と申します。どうぞよろしくお願いいたします」  
AとBが同時に名刺を交換する「頂戴いたします」
- ②AとCが名刺交換→AとDが名刺交換→BとCが名刺交換→BとDが名刺交換

## UNIT4 来客対応

### 【P.83】確認クイズ〔設問2〕

- ①ポイント：方向は指ではなく手で指し示す  
通路を歩くときはお客さまが真ん中、階段はお客さまが手すり側にくるようにする
- ②ポイント：おぼんを必ず使い、茶托と茶碗は出す前にセットする

## UNIT5 企業訪問

### 【P.88】確認クイズ〔設問2〕

①設定1:①(自分)が③(取引先担当者)に②(上司)を紹介する

「ご紹介します。(③の名字)さま、こちらが弊社の(上司の名字:呼び捨て)です」

①(自分)が②(上司)に③(取引先担当者)を紹介する

「(呼びかけ:上司の名字+役職)、こちらがいつもお世話になっている(取引先担当者の名前)さまです」

設定2:①(自分)が④(取引先担当者)に②上司を紹介する

続けて、①(自分)が④(取引先担当者)に③部下を紹介する

「ご紹介します。(④の名字)さま、こちらが弊社の(上司の名字:呼び捨て)です。

そして、こちらが(部下の名字:呼び捨て)です」

①(自分)が②(上司)と③(部下)に④(取引先担当者)を紹介する

「こちらがいつもお世話になっている(取引先担当者の名前)さまです」

②ポイント:名刺交換のしかた[P.71-72]を参照

紹介する順番及び呼び方(自社側の上司や部下の名前には敬称をつけない)に注意する